



Die Privatlinik Hochrum ist ein modernes Privatkrankenhaus mit 132 Belegärzten aus 19 Fachgebieten in wunderschöner Höhenlage in Rum. Wir bieten engagierten und motivierten Persönlichkeiten ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

Wir suchen ab September 2020 eine

## **Direktionsassistentz m/w/d**

im Ausmaß von 100,00 % (40 h pro Woche)

### **Ihr Profil**

- kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Herzlichkeit und Freude im Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, soziale Kompetenz
- gepflegtes Erscheinungsbild und beste Umgangsformen

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Organisation des Direktionssekretariats (Geschäftsführung, Ärztl. Direktor): Terminkoordination, Schriftverkehr, Veranstaltungsorganisation, Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit, Protokollführung, elektronische Archivverwaltung etc.
- Mitarbeit im Ärztesekretariat
- Betreuung der Homepage / Social Media
- Erstellung von Ausgangsrechnungen, Betriebskostenabrechnung und Vertragsadministration
- Projektmitarbeit (z. B. KTQ-Zertifizierung)

### **Wir bieten Ihnen**

- ein vielseitiges interessantes Aufgabengebiet in einem angenehmen Team
- ein attraktives Arbeitsumfeld in einem etablierten Unternehmen
- leistungsgerechte Entlohnung
- Möglichkeit der Mitgestaltung und Einbringung von Ideen

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über die Karriereseite unserer Homepage unter folgendem Link: <http://www.privatlinik-hochrum.com/kontakt/stellenangebote/>**

Das Mindestentgelt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung von 40,00 Stunden pro Woche beträgt EUR 2.354,00 pro Monat. Die Vergütung erhöht sich gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten.