



Sekretärin

für abwechslungsreiche Tätigkeit in Innsbruck gesucht.

Sie sollten haben:

- selbstständiges gewissenhaftes Arbeiten
 - freundliche Umgangsformen
 - Berufserfahrung

Wir bieten:

- angenehmes Arbeitsklima
- familienfreundliche Arbeitszeiten (15 Std / Wo an 3 Vormittagen)
 - Entlohnung über KV

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:
vg@village-muehlau.com