

# Gemeinsam mehr erreichen

## Assistenz der Geschäftsleitung (w/m)

Vollzeit oder Teilzeit

Die Lebensraum Tirol Holding GmbH ist ein Unternehmen des Landes Tirol und fungiert als Dachgesellschaft der Tirol Werbung, Standortagentur Tirol und Agrarmarketing Tirol. Als Mitglied in unserem Team bist du begeisterte GestalterIn der Zukunft im Lebensraum Tirol.

### Deine Aufgaben

- Büroorganisation und persönliche Assistenz der Geschäftsführung
- Erledigung interner und externer Korrespondenz
- Terminkoordination, Vorbereitung von Unterlagen, Zeitmanagement
- Planung von Geschäftsreisen und Anlässen
- Selbstständige Recherchen, Erstellung von Dokumenten und anspruchsvollen Präsentationen für Gremien und Veranstaltungen
- Budgetkontrolle und Verwaltung von Corporate Governance Instrumenten
- Veranstaltungsorganisation

### Was dich fachlich ausmacht

- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office Programme
- Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten

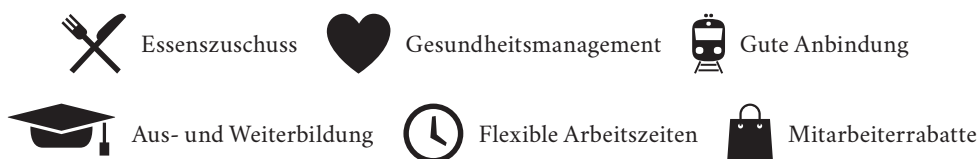
### Was dich persönlich auszeichnet

- Hohe Motivation und Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Flexibilität, Diskretion sowie Kreativität
- Soziale Kompetenz und hohes Tirol Interesse

### Was du bei uns findest

- Ein gutes Betriebsklima und eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsfreiheit
- Laufende Weiterbildung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten in Projekten
- Für diese Stelle bieten wir ein Jahresbruttogehalt ab € 30.000, eine marktkonforme Überbezahlung ist je nach Erfahrung und Qualifikation möglich

### Unsere Benefits für dich



### Interessiert?

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 22.06.2020, an Frau Denise Knapp, auf unserem Onlineportal unter <https://www.tirolwerbung.at/unternehmen/jobs/>