



nur 10 km von Innsbruck
mit direkter Zuganbindung

BACK OFFICE MITARBEITER IM BEREICH PERSONALVERWALTUNG (M/W)

in HALL in Tirol

Als international tätiges Unternehmen mit wachsenden, weltweiten Aktivitäten ist die FELDER GROUP führend in der Entwicklung, der Herstellung und dem Verkauf von Holzbearbeitungsmaschinen. Begleiten Sie uns auf unserem Erfolgsweg.

IHRE AUFGABEN

- ✓ Administrative Arbeiten im Personalbüro
- ✓ Schnittstelle zur Personalverrechnung
- ✓ Unterstützung in der Vorbereitung der Personalverrechnung
- ✓ Kommunikation mit Behörden und Ämtern

IHR PROFIL

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- ✓ Erfahrung im Personalwesen von Vorteil
- ✓ Eigenständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT

- ✓ Individuelle Schulungs- und Einarbeitungsphase
- ✓ Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- ✓ Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- ✓ International ausgerichtetes Familienunternehmen
- ✓ Globales und offenes Arbeitsklima
- ✓ Teamfördernde Aktivitäten

Jetzt bewerben.
www.felder-group.jobs



Bewerben Sie sich online unter www.felder-group.jobs und erfahren Sie mehr über den Mindestbezug.