

In der Ärztekammer für Tirol wird die Stelle eines

Sachbearbeiters Immobilienverwaltung (m/w/d)



neu besetzt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Ansprechpartner für Mieter, Nachbarn, Behörden, Professionisten usw.
- Abwicklung von Kündigungen, Übergaben, Neuvermietungen
- Veranlassung von Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten sowie Durchführung kleinerer Sanierungsvorhaben (Angebotseinholung, Vergabe, Kontrolle, Abrechnung)
- Prüfung von Betriebskosten, Optimierung der Bewirtschaftungsstrukturen
- Kontrolle der Gebäude samt Dokumentation

Ihr Profil:

- abgeschlossene immobilienpezifische oder technische Ausbildung (HTL/FH/Befähigung Immobilienverwalter)
- 1-2 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung bzw. technischen Verwaltung von Gebäuden von Vorteil
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Office Paket)
- hohe Kommunikationsfähigkeit sowie Lern- und Einsatzbereitschaft
- Führerschein und eigenen PKW für Dienstfahrten

Unser Angebot:

- Für diese Position wird ein Mindestgehalt in der Höhe von EUR 2.500,- brutto pro Monat angegeben. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung vorgesehen.
- Ticket für den öffentlichen Verkehr sowie weitere freiwillige Sozialleistungen
- Dienstort in zentraler Lage mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- Unterstützung bei der Suche nach einer Wohnung in Innsbruck und Umgebung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen, Foto, Gehaltsangaben usw. senden Sie bitte an die Ärztekammer für Tirol, Anichstraße 7, 6020 Innsbruck oder an atzl@aektirol.at