



## **Gesucht wird ein/e Projektassistent/in mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft**

### **Ihre Aufgaben:**

- Assistenz- und Vorbereitungsarbeiten im Bereich Betriebswirtschaft (und teilweise Marketing)
- Verarbeitung, Eingabe und Auswertung von betriebswirtschaftlichen Daten aus der Finanzbuchhaltung und betriebswirtschaftlich relevanten Daten in unserem Controlling System auf Excel Basis
- Erstellung von Controllingberichten

### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechenden Schulabschluss
- Kenntnisse im Umgang mit buchhalterischen Daten
- Sehr gute Kenntnisse in Excel und allen gängigen MS-Office-Programmen

### **Wir bieten:**

- 20 – 40 Stunden pro Woche
- 4 - 5 Tage Woche – Montag bis Freitag
- Büroarbeit in unserem Büro in Mösern bei Seefeld
- Arbeiten in einem motivierten und stark kundenorientierten Team
- Verlässliche Jahresstelle
- Große Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung

Entlohnung auf Grundlage der gesetzlichen Rahmenbedingungen (**Brutto € 1.900,- für 40 Stunden**) mit Bereitschaft der Überbezahlung je nach Qualifikationen.

Sollten Sie sich durch die Ausschreibung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Selbstverständlich sichern wir Ihnen die absolute Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung zu.

### **Ihre Unterlagen senden Sie bitte an:**

Schmid- Tourismusberatung.at GmbH

[bewerbung@tourismusberatung.at](mailto:bewerbung@tourismusberatung.at)

[www.tourismusberatung.at](http://www.tourismusberatung.at)

Tel.: 05212 3239