
Sie sind ein Zahlenmensch? Verlässlich, genau, strukturiert und diskret? Sie schätzen Stabilität und Sicherheit? — Dann haben Sie bei GUTMANN Stellenwert!

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine/n engagierte/n

BüromitarbeiterIn

mit:

- Maturaniveau oder Büroerfahrung
- guten MS-Office-Kenntnissen
- Serviceorientierung

Aufgaben:

- Erstellung von Tankstellenabrechnungen
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Telefondienste
- administrative weitere Büroarbeiten

Wir bieten:

- eine unbefristete Ganzjahresstelle in einem verlässlichen Unternehmen
- flexible Arbeitszeiten
- einen Mindestgehalt laut KV von € 1.700 brutto als Basis (38,5 Std.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

GUTMANN GmbH, z. Hd. Fr. Pirchner-Dornauer
Fürstenweg 87, 6020 Innsbruck oder per Email:
cpd@gutmann.cc

GUTMANN

Hier versorgen wir.



TANKSTELLEN



STROM



HEIZÖL



PELLETS



GAS