



Windows System Administrator*in (m/w/d)

Als international tätiges Verlagsunternehmen im Bereich Schulbuch/Unterrichtsmedien suchen wir für unseren Standort in Rum bei Innsbruck ab sofort eine/n Windows System Administrator*in (m/w/d). Neben diesem Tätigkeitsfeld ist es ebenfalls wichtig, dass Sie ein Auge auf die Infrastruktur haben und sie nach aktuellen Standards in Betrieb halten.

Ihr Aufgabengebiet:

- › Mitarbeit in der Pflege und Weiterentwicklung der Netzwerk- und Serverinfrastruktur
- › Gerätemanagement (Clients, Drucker, mobile Geräte etc.)
- › Verwaltung von Anwendersoftware
- › Dokumentation und Erstellung von Guidelines
- › Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartner*innen
- › Unterstützung unserer Mitarbeiter*innen in sämtlichen IT-Fragen im 1st & 2nd Level Support

Ihr Profil:

- › Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL, FH, Universität) oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- › Sehr gute Microsoft-Infrastruktur-Kenntnisse (Active Directory, Dateifreigaben, Gruppenrichtlinien, Exchange, IIS, SQL, Terminalserver, Windows Clients & Office Suite)
- › Grundkenntnisse in Netzwerktechniken wie TCP/IP
- › Erfahrung in Bezug auf CITRIX, VMWare, VPN und Firewalling
- › Analytisches Denken, strukturierte Arbeitsweise und hohe Problemlösungskompetenz
- › Teamplayer*in mit Freude, in einer dienstleistungsorientierten Rolle zu agieren
- › Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Wünschenswerte Vorkenntnisse:

- › MacOS
- › Powershell (Automatisierung)
- › Linux-Kenntnisse und/oder entsprechende Lernbereitschaft

Wir bieten:

- › interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- › Arbeit in einem jungen, engagierten Team
- › Mindestbruttogehalt: EUR 2.500
- › Überzahlung nach Berufspraxis und Qualifikation

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

HELBLING Verlagsgesellschaft m.b.H.
E-Mail: office@helbling.com