

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht

eine **Juristin** / einen **Juristen** für das Referat „Baurecht“
als Karenzvertretung in Vollbeschäftigung ab November 2020.

Aufgabenstellung:

- Verfahren nach der Tiroler Bauordnung, anlagenbezogene Verfahren sowie Verwaltungsstrafverfahren
- Erstellung von Bescheiden, Kundmachungen und sonstigen Schriftstücken
- Abhaltung von parteiöffentlichen Verhandlungen und Lokalaugenscheinen
- Teilnahme an den mündlichen Verhandlungen beim Landesverwaltungsgericht
- Rechtsberatung
- Parteienverkehr

Allgemeine Erfordernisse:

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Genauigkeit und Selbstständigkeit in der Arbeitsweise
- souveräne Beherrschung der deutschen Sprache in Schrift und Wort
- fundierte EDV-Anwendungskennntnisse im Produktumfeld von MS Office
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Stressresistenz
- Flexibilität, Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- kommunikative Fähigkeiten und gute Umgangsformen

Zusätzlich erwünscht:

- sehr gute Kenntnisse des Verwaltungsverfahrens
- Erfahrung in der Verhandlungsführung, im Parteienverkehr und in der Bescheiderstellung

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe a eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.990,80 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **11. September 2020** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.