



**Lehrstelle**

# Bürokaufmann/-frau

Du träumst von einem Bürojob mit verschiedensten Tätigkeiten rund um Verwaltung, Organisation, Buchhaltung, Einkauf, Versand und Sekretariatsarbeiten? Du bist kommunikativ und hast Freude am Kontakt mit Menschen – sei es am Telefon, per Mail oder persönlich?

Dann ist die Lehre zum/zur Bürokaufmann/-frau genau dein Ding! Als wichtige Schnittstelle zwischen unseren Kunden und dem ganzen Opbacher Team sorgst du für reibungslose Abläufe und eine professionelle Abwicklung unserer Aufträge. Los geht's!

## Jetzt bewerben!

jobs@opbacher.at oder +43-5288-63300

### Voraussetzungen:

- \_ Interesse an den internen Unternehmensabläufen
- \_ Fundierte Computerkenntnisse
- \_ Gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- \_ Verlässlichkeit, Teamfähigkeit
- \_ Ausgezeichnete Umgangsformen

**3** Jahre  
Lehrzeit

**1** mal pro Woche  
Unterricht in Schwaz