

STELLENANZEIGE

Das ARTIS Unterland in Wörgl begleitet Menschen, die aufgrund einer psychischen Krise ihre Arbeit verloren haben, beim Wiedereinstieg ins Arbeitsleben. Durch eine Kombination von praktischer Arbeit, Einzel- und Gruppengesprächen kann eine individuelle Förderung auf dem Weg zur sozialen und beruflichen Integration stattfinden. Wir unterstützen BerufseinsteigerInnen aber auch erfahrene ArbeitnehmerInnen dabei, sich mit neuen Sichtweisen und Lösungen auseinanderzusetzen und durch positive Erfahrungen, Vertrauen in die eigene Leistungsfähigkeit zu gewinnen. Unsere soziotherapeutischen und fachlichen MitarbeiterInnen begleiten bei der Rückgewinnung beruflicher Belastbarkeit und der Entwicklung realistischer Zukunftsperspektiven. Die ARTIS-Betriebe sind ein Unternehmen der *pro mente tirol*.

Für unseren Bereich *Empfangsdesk* suchen wir einen

Leitungsassistenten (m/w/d) in Teilzeitbeschäftigung 20 Wochenstunden

Ihr Verantwortungsbereich:

- Zentraler Empfang für Interessenten, Lieferanten und Kollegen
- Telefonvermittlung
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost
- Erstellung von Präsentationsunterlagen und Aussendungen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei buchhalterischen Aufgaben und Controlling
- Allgemeine Organisation und administrative Unterstützung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Wertschätzung im Umgang mit Menschen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- 20-Stunden-Woche (Montag bis Freitag, 8 – 12 Uhr)
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und hochqualifizierten Team
- Entlohnung auf Grundlage des SWÖ-KV. Das Mindestgehalt beträgt monatlich € 2.275,70 brutto auf Basis einer 38-Stunden-Woche. Vordienstzeiten werden entsprechend berücksichtigt.
- Möglichkeiten zur individuellen Weiterbildung

Werden Sie Teil der *pro mente tirol* und ihrer Vielfalt und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Ausbildungsnachweise, Dienstzeugnisse) per E-Mail mit Angabe des Kennwortes „Leitungsassistenten“ an: referat.personal@promente-tirol.at
pro mente tirol gemGmbH, Personalabteilung, Dr.ⁱⁿ Karin Lugger-Willis, Karl-Schönherr-Str. 3, 6020 Innsbruck

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!