



**ÖSTERREICHISCHE KREBSHILFE  
TIROL**



## **Back Office MitarbeiterIn (w/m) in Teilzeit - Österreichische Krebshilfe Tirol**

Die Österreichische Krebshilfe Tirol ist ein gemeinnütziger und mildtätiger Verein, der Teil der bundesweiten Konföderation der Österreichischen Krebshilfe ist und dessen Tätigkeit sich auf das Bundesland Tirol beschränkt. Der Verein bietet in allen Bezirken kostenlose psychoonkologische und psychotherapeutische Beratung und Begleitung für KrebspatientInnen und ihre Angehörigen. Darüber hinaus wird als ein wichtiges Ziel die Förderung der patientenorientierten Krebsforschung und der onkologischen Grundlagenforschung verfolgt. Kampagnen bilden einen wesentlichen Bestandteil der Aktivitäten. Mit Hilfe dieser informieren wir die Öffentlichkeit über Vorsorge- und Früherkennungsmaßnahmen zur Erhaltung der Gesundheit.

Wir suchen zur Verstärkung in unserer Geschäftsstelle in Innsbruck ab 01.02.2021 eine MitarbeiterIn im Ausmaß von 12-16 Wochenstunden.

### **IHRE AUFGABEN**

- Datenbanken: Datenpflege/Aussendungen/statistische Auswertungen
- Bearbeitung/Abwicklung finanzielle Soforthilfe-Anträge
- Mitarbeit bei Veranstaltungen/Projekten
- Allgemeine, administrative und organisatorische Tätigkeiten

### **IHR PROFIL:**

- Fundierte kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel und Access)
- Soziale Kompetenz, freundliches und offenes Auftreten
- Selbständiger, sorgfältiger und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsstärke

Wir bieten einen vielseitigen Aufgabenbereich und abwechslungsreiche Projekte. Das monatliche Bruttogehalt beträgt mindestens € 2.231,- Brutto (Vollzeit/38h-Woche).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 15. Dezember 2020 an Frau Anita Singer:

**E-Mail:** [anita.singer@krebshilfe-tirol.at](mailto:anita.singer@krebshilfe-tirol.at)