

Die **ALPENLÄNDISCHE** ist als gemeinnütziger Bauträger und Hausverwalter von 12.600 Wohnungen und Geschäftsräumlichkeiten in über 100 Gemeinden in Tirol und Vorarlberg tätig.

In der Zentrale in Innsbruck suchen wir eine/n engagierte/n Assistenten/-in der Hausverwaltung (Vollzeit, 38 Wochenstunden).

## Assistent/in Hausverwaltung

### Ihre Aufgaben:

- Erste/r Ansprechpartner/in für Kunden (Telefon, Schriftverkehr)
- Parteienverkehr mit Kunden/-innen und Professionisten
- Unterstützung in der kaufmännischen und technischen Hausverwaltung insbesondere Mietverwaltung (u.a. Wohnungswechseln)
- Mitorganisation von Wartungen und kleinen Instandhaltungen
- Rechnungskontrollen
- Versicherungsmanagement

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung
- Abgeschlossene Immobilienverwalter- Assistenten/-innen Ausbildung
- Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit
- Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten
- Ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise

### Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches Betätigungsfeld in der Wohnungswirtschaft
- Sicheres, soziales Arbeitsumfeld mit Aus- und Weiterbildungsangeboten
- KV-Monatsgehalt gemäß Mindesteinstufung € 2.409,10 brutto pro Monat. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an Hans Dinkhauser, Alpenländische Gemeinnützige Wohnbaugesellschaft, Viktor-Dankl-Straße 6+8, A-6020 Innsbruck, [hans.dinkhauser@alpenlaendische.at](mailto:hans.dinkhauser@alpenlaendische.at).