

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt **eine/n Mitarbeiter/in** für unsere **tel. Auftragsannahme** in Vollzeit (38,5 Std.)

Profil: ★ Abgeschlossene Ausbildung zur/m Bürokauffrau/-mann (Lehre, HAK oder HASCH) oder abgeschlossene Ausbildung zur/m PKA (Pharmaz. Kaufm. Assistent/in)

★ Fundierte Microsoft-Office-Kenntnisse ★ Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft ★ Proaktive, vertrauensvolle und teamfähige Persönlichkeit

★ Flexibilität ★ Sie freuen sich auf den telefonischen, serviceorientierten Kontakt mit unseren Kunden und sind es gewohnt, selbstständig und präzise in Teamarbeit zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen interessante Aufgaben in einem motivierten Team. Unsere Arbeitsatmosphäre ist geprägt von Offenheit, Kollegialität und Teamgeist.

Diese Position unterliegt dem KV (Pharmaz. Großhandel) mit einem KV-Mindestbruttoentgelt von € 1700,-. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung vorhanden. Bewerbung bitte per Post: z. H. Hr. Schmidt, Müllerstraße 1a, 6020 IBK. oder E-Mail:

personal.innsbruck@jacoby-gm.at