



Die Universität Innsbruck ist mit 28.000 Studierenden und mehr als 5.000 MitarbeiterInnen die größte und wichtigste Forschungs- und Bildungseinrichtung in Westösterreich.

Wir suchen ab sofort eine/einen

## MitarbeiterIn der Universitäts- und Landesbibliothek Tirol Buchhaltung

Hauptaufgaben:

- Budgetverwaltung und Bestellwesen
- Führung der Hauptkasse Universitäts- und Landesbibliothek Tirol

Erforderliche Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule, Lehre oder gleichwertige Ausbildung)
- kaufmännische Kompetenzen, Buchhaltungskennnisse; umfassende EDV-Kenntnisse (Excel und Word)
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- umfassende Kenntnisse der Bürokommunikation
- Kenntnisse der Verwaltungsabläufe an der Universität erwünscht
- Koordinationsfähigkeit; Genauigkeit; Kooperations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Belastbarkeit
- Verschwiegenheit

Die Stelle ist bis 07.02.2023 befristet

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto € 1.496/Monat (14 mal) vorgesehen. Das Entgelt erhöht sich bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung. Darüber hinaus bietet die Universität zahlreiche attraktive Zusatzleistungen ([www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen](http://www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre online-Bewerbung bis 23.01.2021.

Nähere Informationen und den rechtsverbindlichen Ausschreibungstext finden Sie unter:  
[www.uibk.ac.at/karriere](http://www.uibk.ac.at/karriere), Chiffre PERS.Abt.- 11653



Die Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Der österreichischen Behindertengesetzgebung folgend werden qualifizierte Personen ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

[www.uibk.ac.at/karriere](http://www.uibk.ac.at/karriere)