

Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n

Sachbearbeiter(-in) für das Referat „Sportprojekte und Sportanlagen“ in Vollbeschäftigung zum baldigen Eintritt.

Aufgabenstellung:

- Controlling und Monitoring von Finanz- und Leistungsflüssen
- Haushaltsüberwachung und sämtliche Tätigkeiten im Bereich der dezentralen Buchhaltung (Einnahmen und Ausgaben)
- Auftragsmanagement (ua. Bestell- und Vergabewesen; teilweise in Kooperation mit dem Platzwartteam)
- Inventarverwaltung
- Instandhaltung städt. Turn- und Sporthallen inkl. Turnleistungszentrum
- Organisation Betrieb Kunsteislaufplätze
- Skatehalle sillside - Koordination mit der OSVI (OWI bzw. Olympiaworld)
- USI-Abrechnungen Leichtathletikanlage und Olympiazentrum; Vertrag/USI-Hallenwarte
- Erledigung sonstiger organisatorischer und unterstützender Aufgaben im Sportamt

Allgemeine Erfordernisse:

- Matura

Besondere fachliche Voraussetzungen:

- EDV-Anwendungskennntnisse im Produktumfeld von MS-Office

Zusätzlich erwünscht:

- SAP-Kenntnisse/-Erfahrung
- Bereitschaft für Fortbildung zur notwendigen Festigung der Fachkompetenzen
- Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- selbstständige, verlässliche und präzise Arbeitsweise

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.474,-- brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **12. Februar 2021** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck. E-Mail: post.personalwesen@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.