

**Die Landeshauptstadt Innsbruck**

**startet aufgrund von Covid-19 eine Digitalisierungsoffensive und sucht zur Erweiterung des HR Teams eine/ einen**

**HR Generalist(-in) mit Fokus Digitalisierung**

**in Vollbeschäftigung zum ehestmöglichen Eintritt.**

**Ihre Aufgaben:**

- Hauptverantwortliche/r für die Digitalisierung von HR-Prozessen mit Fokus auf SAP HCM und Schnittstellen in nachgelagerte HR Systeme
- Eigenverantwortliche, proaktive Umsetzung (ggf. in Zusammenarbeit mit übergeordneten Projektkoordinatoren) bzw. laufende Betreuung und Weiterentwicklung von Digitalisierungsprojekten im HR Bereich - bspw. Organisations- und Bewerbermanagement, digitaler Personalakt, Zeiterfassung u.ä.
- Erste/r Ansprechpartner/in für neue Anforderungen und Prozesse mit Fokus auf Digitalisierung und Prozessmanagement
- Laufender Austausch und kontinuierliche Zusammenarbeit an der Schnittstelle zwischen HR und IT Abteilung
- Optimierung und Gestaltung von HR Prozessen mittels digitaler Anwendungen
- Gewährleistung des Supports der Mitarbeitenden durch tiefe Kenntnisse der eingesetzten Softwarekomponenten („HR IT Buddy“)
- Auswertung von HR KPIs und regelmäßiges Reporting
- Mitarbeit bei diversen HR-Projekten mit Schnittstellen zur Digitalisierung

**Was Sie mitbringen:**

- Hochschulabschluss (Universität oder Fachhochschule) mit bevorzugtem Schwerpunkt in Wirtschaftswissenschaften, Management, Wirtschaftspädagogik, Wirtschaftsinformatik o.ä.
- Erste Berufserfahrung als HR Manager, HR Generalist oder HR Assistenz erwünscht
- Ausgeprägtes Prozessverständnis
- Ausgeprägte Affinität zu IT, Technik und neuen Trends
- Eigenverantwortliche, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Teamgeist, Lernbereitschaft und Flexibilität

**Was Sie erwartet:**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Personalabteilung, in der Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Geprägt durch sich verändernde Strukturen sind eine hohe IT Affinität und Freude an Veränderungen ein wesentliches Merkmal der HR Arbeit der Zukunft. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Home Office Möglichkeiten, Aus- und Weiterbildung, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

**Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe a eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 3.034,20 brutto, dieses kann sich abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

**Bewerbung:**

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **17. Februar 2021** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck. E-Mail: [post.personalwesen@innsbruck.gv.at](mailto:post.personalwesen@innsbruck.gv.at)

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.