

Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n

Sachbearbeiter(-in) für das Referat „Gemeindeabgaben - Einziehung“ in Vollbeschäftigung zum baldigen Eintritt.

Aufgabenbereich: Zwangsweise Einhebung von Forderungen

Innendienst:

- Parteienverkehr
- Erstellung von Rückstandsausweisen, letzten Zahlungsaufforderungen, Mahnungen, Drittschuldnerpfändungen, Amtshilfeersuchen
- Anfragen Sozialversicherungsträger, Melderegister, Firmenbuch
- Fehlberichte
- Einleitung und Durchführung gerichtlicher Exekutionen

Außendienst:

- Parteienverkehr im Rahmen von Exekutionshandlungen
- Inkasso von Geldforderungen inkl. Pfändungsgebühren
- Erhebungen
- Fahrnispfändungen
- Gepfändete Fahrnisse in Verwahrung nehmen
- Pfändungsprotokolle erstellen

Anforderungsprofil:

- Kaufmännischer Abschluss (Handelsschule, Bürokaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung)
- fundierte EDV-Anwendungskennntnisse im Produktumfeld von MS Office
- Besonderes Maß an Menschenkenntnis
- Belastbarkeit in Konfliktsituationen
- Zur Verfügung Stellung des privaten PKW für dienstliche Zwecke
- Flexibilität
- Teamfähigkeit

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe c eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.260,20 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **18. Februar 2021** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck. E-Mail: post.personalwesen@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.