



Unser Unternehmen ist mit über 270 Lebensmittelmärkten, 170 Baguette-Filialen und eigenen Produktionsbetrieben einer der größten Arbeitgeber in Tirol. Als nachhaltig wirtschaftendes Unternehmen zählen **Verantwortung, Vertrauen, Innovationsstärke, Teamarbeit und Chancengleichheit** zu unseren zentralen Werten.

Wir verstärken unser Team und suchen ab Mai 2021 für unser Service Center in Völs eine/n

Sekretariat / Assistenz der Geschäftsführung (m/w)

Vollzeit

Eingebettet in einem erfolgreichen und stabilen Familienunternehmen agieren Sie als Organisations- und Koordinationstalent rund um das Tagesgeschäft der Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Geschäftsführung im Tagesgeschäft (Korrespondenz, Terminkoordination, Protokollführung etc.)
- Sie planen und bereiten Besprechungen vor (Recherche und Aufbereitung von Unterlagen).
- Sie sind verantwortlich für die Büroorganisation.
- Sie übernehmen diverse Arbeitspakete und unterstützen in verschiedenen Verwaltungstätigkeiten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (Matura, Bachelor).
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Stelle sind von Vorteil.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme.
- Zu Ihren Stärken zählen absolute Diskretion, Loyalität, eine gute Organisationsfähigkeit, ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein und ein professionelles Auftreten (persönlich und am Telefon).
- Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit und an genaues, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten gewöhnt.

Ihre Chance

Sie wollen gerne am erfolgreichen Wachstum eines Tiroler Familienunternehmens teilhaben und schätzen einen sicheren Arbeitsplatz in einer beständigen Branche. Sie lieben das selbständige und genaue Arbeiten und möchten eine herausfordernde Tätigkeit annehmen. Auf Sie wartet ein umfassender Tätigkeitsbereich sowie ein angenehmes familiäres Betriebsklima.

Ihre Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag für Handelsangestellte.

Das konkrete Gehalt hängt von Ihrer beruflichen Qualifikation und bisherigen Erfahrung ab und wird darauf abgestimmt.

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter www.mpreis.at/mpreis/karriere/offene-stellen.