



Zentrum
für ambulante
Rehabilitation

REHA Innsbruck – ein Standort der REHAMED-tirol GmbH – ist Tirols erstes Zentrum für ambulante Herz- und Lungenrehabilitation.

Unser Ziel ist es, die Vitalität und Fitness unserer PatientInnen mit höchster Qualität zu verbessern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Kraft (m/w/d) für:

Empfang/Patientenadministration für ein ambulantes Rehabilitationszentrum in Innsbruck

Ihre Aufgaben und Möglichkeiten

- ✓ Koordination und eigenverantwortliches Arbeiten im Patientenmanagement
- ✓ Ansprechperson für Patientinnen und Patienten
- ✓ Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit unserem Team
- ✓ Administrative Bearbeitung von medizinischen Untersuchungen und der darauffolgenden Rehabilitation
- ✓ Anlage und Pflege von Patientendaten im EDV-System

Ihr Profil

- ✓ Ausbildung in Büro- oder Verwaltungsmanagement
- ✓ Mindestens 1 Jahr Arbeitserfahrung im oben genannten Bereich
- ✓ Ausbildung zum/zur Ordinationsassistenten/Ordinationsassistentin wünschenswert
- ✓ Sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. MS-Office-Produkte)
- ✓ Erfahrung im medizinischen/therapeutischen Bereich
- ✓ Hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit mit interdisziplinärer Orientierung, Stressresistenz
- ✓ Selbstständiges Arbeiten und Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung
- ✓ Engagement und eine freundliche, offene Persönlichkeit
- ✓ Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Flexible Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen

- ✓ 30h-Stelle in Festanstellung
- ✓ Entlohnung nach Kollektivvertrag für Angestellte in privaten Kuranstalten und Rehabilitationseinrichtungen (Überzahlung nach Qualifikation möglich)
- ✓ Dienstkleidung
- ✓ Selbständiges Arbeiten und vielseitiges Arbeitsfeld in einem jungen, engagierten Team

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung z.Hd. Frau Griebel an

office@reha-innsbruck.at

Reha Innsbruck, Grabenweg 9, 6020 Innsbruck, Tel.: +43 512390994