

## Empfang und Verwaltung Teilzeit

**Frauen im Brennpunkt** ist ein gemeinnütziger, parteipolitisch und konfessionell unabhängiger Verein. Mit unseren Dienstleistungsangeboten in den Bereichen **Kinderbetreuung, Frauenberatung** und **Gleichstellung** unterstützen wir Frauen in unterschiedlichen Lebenslagen, entlasten Familien und leisten Sensibilisierungsarbeit in gleichstellungspolitischen Fragen.

**Wir erweitern unseren Empfangsbereich suchen eine/n Mitarbeiter\*in für 18 Stunden, jeweils Mittwoch bis Freitag.**

### Die Tätigkeit gliedert sich in folgende Bereiche:

- Empfang: Information und Orientierung für Besucher\*innen und Anrufer\*innen
- Verwaltung: Unterstützung des Verwaltungsteams und der externen Buchhaltung
- IT: Schnittstelle zu externen Anbieter\*innen, First Level Support

### Unsere fachlichen Anforderungen an Sie:

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im relevanten Bereich
- fundierte IT-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem engagierten Team. Sie werden nach SWÖ-Kollektivvertrag, Verwendungsgruppe 6 bezahlt, mindestens € 2.278,30 für 38 Stunden, Anrechnung von Vordienstzeiten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Gemäß § 7 Tiroler Landes-Gleichbehandlungsgesetz 2005 laden wir ausdrücklich qualifizierte Frauen und Männer zur Bewerbung ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

### Frauen im Brennpunkt

6020 Innsbruck | Innrain 25/3 | [www.fib.at](http://www.fib.at) | [info@fib.at](mailto:info@fib.at)