



LITTERA steht für innovative Lösungen zur Archiv-, Bibliotheks- und Literaturverwaltung.
Wir suchen an unserem Firmensitz in Hall in Tirol Verstärkung als

Mitarbeiter(in) für die Kundenbetreuung

Wir bieten:

- Eine Teilzeitstelle im Ausmaß von 20 Stunden pro Woche
- ein vielseitiges Aufgabengebiet
- die Gelegenheit Eigenverantwortung zu übernehmen
- die Möglichkeit eigene Ideen verwirklichen zu können
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen motivierten Team

Tätigkeitsschwerpunkte sind:

- Auftragsbearbeitung
- Unterstützung und Beratung von Kunden
- Durchführen von Trainings
- Softwaretests und das Erstellen von Anwenderdokumentationen

Sie zeichnen sich aus durch:

- ein solides Auftreten
- Interesse in einem Team mit ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung zu arbeiten
- Neugierde, Leistungsbereitschaft und Interesse Neues in Angriff zu nehmen

Entsprechend den gesetzlichen Verpflichtungen legen wir das Gehalt mit mindestens € 29.000 pro Jahr auf Basis einer Vollzeitstelle fest. Das tatsächliche Entgelt orientiert sich an Ihrer Erfahrung und Qualifikation. Sie fühlen sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte ausschließlich per E-Mail an albert.unterkircher@littera.eu senden.

LITTERA Software & Consulting GmbH, Haller Au 19a, 6060 Hall in Tirol, www.littera.eu

! innovative ! software ! für ! bibliotheken !