

Wir suchen ab sofort in Folge eines Pensionsantrittes eine qualifizierte und motivierte Persönlichkeit für den Bereich

BUCHHALTUNG

(Teilzeit oder Vollzeit)

IHR AUFGABENBEREICH

Erfassung der lfd. Geschäftsfälle in der Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Bank, Kassa, etc.)
Abwicklung des Zahlungsverkehrs
Verrechnung zwischen den Partnergesellschaften im Ski Juwel Alpbachtal Wildschönau
Erstellen von Monats- und Quartalsberichten
Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
Enge Abstimmung mit dem Steuerberater, Behörden und Banken

IHR PROFIL

Abgeschlossene kaufmännische / wirtschaftliche Ausbildung
Mehrjährige Buchhaltungserfahrung
Sehr gute EDV-Kenntnisse
Selbstständige, genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise
Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

UNSER ANGEBOT

Sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
Wahlmöglichkeit zw. Vollzeit und Teilzeit (z.B. neben Familie)
Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
Angenehmes Arbeitsumfeld in einem erfahrenen und professionellen Team
Jahreskarte für das Ski Juwel Alpbachtal Wildschönau

Die Entlohnung entspricht der jeweiligen Einstufung laut Kollektivvertrag der Seilbahnen und liegt bei mindestens € 2.300,00 brutto/Monat auf Vollzeitbasis. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Alpbacher Bergbahn GmbH & Co. KG, z. H. Frau Birgit Moser,
6236 Alpbach HNr. 311, Tel. +43 (0)5336 5233, moser.b@alpbacher-bergbahnen.at

Mehr Infos unter [skijuwel.com/jobs](https://www.skijuwel.com/jobs)