



Für unser Team mit Bürostandort Strass i. Z. oder Mils/Innsbruck suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt als Karenzvertretung in Voll- oder Teilzeit eine/n

Mitarbeiter/in im Rechnungswesen

Aufgaben:

- Fakturierung und Rechnungskontrolle
- Verwaltung von Kreditoren und Debitoren
- Lagerbuchhaltung
- Erstellung von Auswertungen
- Verschiedene administrative Tätigkeiten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der Buchhaltung
- IT-Affinität sowie BMD NTCS-Kenntnisse von Vorteil
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Organisationstalent und hohe Einsatzbereitschaft

Angebot:

- Verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet in kollegialem Umfeld
- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Leistungsgerechte Entlohnung und attraktive Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

MR-Service Tirol reg.Gen.m.b.H.

z.Hd. Kathrin Bachlechner, MA

+43 59060 70052

Wilhelm-Greil-Straße 9

6020 Innsbruck

kathrin.bachlechner@maschinenring.at



**Ihr regionaler
Arbeitsplatz**