

Die Geschützte Werkstätte Integrative Betriebe Tirol GmbH ist ein modern geführtes Unternehmen mit Hauptsitz in Vomp. Wir beschäftigen rund 300 Mitarbeiter/Innen, überwiegend Menschen mit Behinderung.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

MITARBEITER FÜR EMPFANG UND SEKRETARIAT (M/W/D)

Ihre Aufgaben:

- Telefonbetreuung, Postabwicklung, Bearbeitung von E-Mails
- Gästeempfang und -betreuung
- Einpflegen von Eingangsrechnungen in den Workflow
- Unterstützung bei einfachen Buchhaltungstätigkeiten
- Allgemeine Office-Tätigkeiten (Verwaltung von Büromaterial etc.)
- Diverse Statistiken

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung (Lehre, HAK/HAS)
- Umfassende MS-Office Kenntnisse
- Verlässlichkeit, hohe Eigeninitiative, Diskretion
- Serviceorientierung und professionelles Auftreten
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil

Wir bieten:

- geregelte Arbeitszeiten, sicheren Arbeitsplatz
- interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- wirtschaftliches Arbeiten mit sozialem Hintergrund
- zertifiziert nach ISO 9001 seit 2000

Wir bieten Ihnen für die Position ein marktkonformes Monats-Brutto von € 1.584,07 exkl. Sonderzahlung, auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung, abhängig von der konkreten Qualifikation und Erfahrung. Bereitschaft zur Überzahlung ist vorhanden.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf) richten Sie bitte an:

**Geschützte Werkstätte Integrative Betriebe Tirol GmbH,
zH. Personalabteilung, Au 22, 6134 Vomp;
Email: bewerbung@gwtirol.at | Homepage: www.gwtirol.at**