

Mitarbeiter*in für Projektorganisation und Koordination

Frauen im Brennpunkt erweitert sein Team und sucht **für den Bereich Beratung** eine*n **Mitarbeiter*in für Projektorganisation und Koordination** ab 16. August 2021 (20 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Assistenz der Bereichsleitung, Assistenz der Projektleitung
- administrative und organisatorische Tätigkeiten für den Beratungsbereich
- Organisation, Planung und Mitarbeit bei der Umsetzung der Workshops und des Angebots FrauenRaum an den unterschiedlichen Standorten
- Umsetzung des Digitalisierungsprozesses der Beratungs- und Workshopangebote
- Unterstützung und direkter Austausch mit den Beraterinnen, Workshop-Koordinatorinnen und Trainerinnen
- monatliches Monitoring sowie Mitarbeit bei Quartals- und Jahresberichten
- Netzwerk- und Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung im relevanten Bereich
- Berufserfahrung in Projektorganisation und Projektverwaltung
- Erfahrung im Bereich der Beratung oder in der Erwachsenenbildung von Vorteil
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Hands-On-Mentalität
- Erfahrung im eigenverantwortlichen und selbstständigen Arbeiten
- hohe Sozial-, Reflexions-, und Teamkompetenz
- sehr gute Digitalkompetenzen
- Frauenpolitisches Selbstverständnis & Interesse an Frauenpolitischen Themen

Wir bieten Ihnen:

- Gestaltungsmöglichkeiten und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Eigenverantwortliche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten und sympathischen Team

Sie werden nach SWÖ-Kollektivvertrag, Verwendungsgruppe 8 bezahlt, mindestens EUR 2.661,20 für 38 Stunden, Anrechnung von Vordienstzeiten. Gemäß § 7 Tiroler Landes-Gleichbehandlungsgesetz 2005 laden wir ausdrücklich qualifizierte Frauen und Männer zur Bewerbung ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben. Bitte richten Sie diese, vorzugsweise **per E-Mail**, bis **11. Juli 2021** an: Nora Resch, M.A. n.resch@fib.at

Kinderbetreuung | Frauenberatung | Gleichstellung

