



MITARBEITER PERSONALADMINISTRATION (m/w) TEILZEIT (30 STUNDEN)

Pures Brot und purer Genuss: Die Bäckerei Therese MÖlk verbindet überlieferte Backtradition mit den modernsten Backanlagen Österreichs. Seit 1925 sind Vertrauen, Innovationsgeist und Nachhaltigkeit die wichtigsten Zutaten für unsere Backwaren. Bis heute haben wir uns als Familienunternehmen zur größten Bäckerei Tirols entwickelt. Schön, wenn du bald ein Teil davon bist.

Wir verstärken unser Team und suchen eine/n MitarbeiterIn Personaladministration.

DEINE AUFGABEN.

- Als MitarbeiterIn im Bereich Human Resources übernimmst du Aufgaben im Bereich der Personaladministration (Verwaltung von Abwesenheiten, Erstellung von Arbeitszeitbestätigungen, Betreuung der Zeiterfassung, etc.) in Abstimmung mit der Personalverrechnung.
- Du bist Ansprechpartner/in für unsere MitarbeiterInnen in personalrelevanten Themen und Fragestellungen und unterstützt in der Umsetzung von Personalentwicklungsprojekten.
- Außerdem unterstützt du unsere Produktionsleitung in der Personalplanung, Terminkoordination und Protokollierung diverser Termine sowie in der Abwicklung von administrativen Aufgaben.

DEIN PROFIL.

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen HAK/HAS Abschluss sowie bevorzugt erste Berufserfahrung in der Personaladministration.
- Du besitzt sehr gute MS-Office Kenntnisse und ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten
- Zu deinen Stärken zählen eine genaue und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Engagement und Eigenverantwortung.

UNSER ANGEBOT.

- Wir bieten dir die Möglichkeit deine Aufgaben in einem engagierten Umfeld, mit flachen Hierarchien und viel Gestaltungsspielraum voranzutreiben und dich dabei beruflich und persönlich stetig weiterzuentwickeln und zu entfalten.
- Neben attraktiven und flexiblen Arbeitszeiten bieten wir dir zahlreiche Mitarbeiter Vorteile und eine spannende Position in einem familiär geführten Traditionsbetrieb.
- Die Basis für die Entlohnung ist der anzuwendende Kollektivvertrag. Die konkrete Bezahlung orientiert sich an der individuellen Qualifikation und beruflichen Erfahrung.

DEINE ANSPRECHPARTNERIN.

Haben wir dein Interesse geweckt? Katherina Schwalt freut sich auf deine Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und allen relevanten Zeugnissen.

Online auf: www.mpreis.at/karriere/online-bewerbung



www.therese-moelk.at

Find us on    