

Lehrling als

Bürokauffrau/-mann

Das lernst du bei uns:

- Betreuung des Webshops
- Verbuchung von Wareneingängen und Rechnungen
- Betreuung des Warenwirtschaftsystems
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Darauf kannst du dich freuen:

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Jahresstelle mit 5-Tagewoche in Sölden
- Gutes Arbeitsklima in einem jungen, motivierten Team

Das bringst du mit:

- Freude an der Arbeit mit der EDV
- Lernbereitschaft und Wissbegierde
- Motivation und Freude an neuen Herausforderungen