



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nachdem die Sekretärin des Bürgermeisters in ihren wohlverdienten Ruhestand geht, gelangt in der Marktgemeinde Rum zum ehestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zur Ausschreibung:

Sekretariat Bürgermeister

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 in der jeweils geltenden Fassung im Entlohnungsschema VB I, Entlohnungsgruppe c. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht. Das definitive Gehalt richtet sich nach dem Qualifikationsprofil und der Berufspraxis. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 100%, die wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt somit 40 Wochenstunden.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Voraussetzungen und Aufgabengebiete unter:

www.rum.gv.at