

**Kirchenbeitrag... für eine starke, lebendige Kirche.**

Das Referat für Kirchenbeitrag der Diözese Innsbruck sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

<p style="text-align: center;"><b>Sachbearbeiter/in</b> <b>für die Kirchenbeitrag-Servicestelle Innsbruck</b> <b>(40 Wochenstunden)</b></p>
---

**Ihre Aufgaben:**

- Sie beraten unsere Kirchenbeitragszahlerinnen in allen Fragen rund um den Kirchenbeitrag.
- Sie informieren dabei freundlich und kompetent über die vielseitigen Angebote der katholischen Kirche in unserer Diözese.

**Ihre Voraussetzungen:**

- Sie sind kommunikativ, bringen Sicherheit in Gesprächssituationen und Bereitschaft zum aktiven Zuhören mit.
- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung, Erfahrungen in Korrespondenz und haben den ECDL-Kurs erfolgreich abgeschlossen.
- Sie bringen größtmögliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeit mit.
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit gehören zu Ihren Stärken, die Mitarbeit in der katholischen Kirche ist Ihnen ein persönliches Anliegen.

**Unser Angebot:**

- Nach einer kompetenten Einschulung bieten wir Ihnen die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team sowie entsprechende berufliche und religiöse Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Entgelt und mögliche Anrechnung von Vordienstzeiten lt. Kollektivvertrag der Diözese Innsbruck, mindestens € 2.163,- brutto bei 40 Wochenstunden.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 10.09.2021 an:**

Diözese Innsbruck, Kirchenbeitragsreferat  
z.Hd. Herrn Michael Unterguggenberger  
6020 Innsbruck, Ing.-Etzel-Str. 1, Tel.: 0512-2100-1100  
Email: [michael.unterguggenberger@dibk.at](mailto:michael.unterguggenberger@dibk.at)