



# WORLD DIRECT

<we code your digital future>

Als erfolgreiches Tochterunternehmen von A1 entwickeln wir innovative Software und Services für eine nachhaltige digitale Zukunft. Inmitten der Tiroler Bergwelt oberhalb von Innsbruck arbeitest Du mit uns an richtungsweisenden Projekten und Brennpunkthemen wie der Unterstützung der Energiewende und technologisch innovativen Lösungen am Finanzmarkt. Für unseren Hauptstandort Sistrans suchen wir:

## Leitung Finanzen & Controlling (m/w/d)

Vollzeit

### Deine Aufgaben

- Du übernimmst die **Führung** unseres **Finanz-Teams** (Buchhaltung & Controlling)
- Du erstellst **Monats-** und **Jahresabschlüsse**, Budget und Forecasts
- Du bist die **Schnittstelle** zu unseren **Abteilungen** und zum **A1-Konzern**
- Du verantwortest **IFRS-Bewertungen** und das Berichtswesen
- Du gestaltest und verantwortest **Prozesse**
- Du unterstützt unsere **M&A-Initiativen**

### Dein Profil

- Du hast **Betriebswirtschaft** studiert und bringst **Berufs-** sowie **Führungserfahrung** mit
- Du agierst **eigenverantwortlich** und hast Lust auf **Technik** und **Digitalisierung**
- Du **packst an** und arbeitest an **operativen Tätigkeiten** mit
- Du **denkst** und handelst **unternehmerisch**
- Du hast ein **gutes Zeitmanagement** und **hohe Leistungsbereitschaft**

Das Jahresbruttogehalt auf Vollzeitbasis (38,5 h/Woche) beträgt mindestens € 55.717,- und inkludiert eine Prämie von bis zu 10 %. Deine Qualifikation und Erfahrung schlagen sich auch im Jahresbruttogehalt nieder.

### Was wir Dir bieten

- Bergpanorama ● flexible Arbeitszeiten ● Home-Office möglich ● Parkplatz oder VVT-Ticket Region
- flache Hierarchien ● Aus- und Weiterbildungsplan ● Pensionsvorsorge ● familienfreundliches Umfeld
- Bäckerfrühstück und Obst ● Mitarbeitererevents ● Kochen ● Sonnenterrasse ● Tischtennis ● Tischfußball

Möchtest Du gern Teil eines motivierten, dynamischen Teams an einem attraktiven Arbeitsplatz werden und die digitale Zukunft mitgestalten? Dann bewirb Dich mit Deinem Lebenslauf bei dem von uns beauftragten **Personalberatungsunternehmen GLASER-MARINELL** unter [office@glaser-marinell.at](mailto:office@glaser-marinell.at)