

# Take your career to the next level

We are looking for talented, resourceful and committed professionals to help us shape the future of real estate.

**Are you up for the challenge?**

**SENIOR SITE MANAGER  
(M/W/D) IN VOLLZEIT  
(40H/WOCHE)**

CBRE Group, Inc., eine Fortune 500 und S&P 500 Firma mit Hauptquartier in Los Angeles ist mit den drei Geschäftsbereichen Leasing, Capital Markets und Global Workplace Solutions die weltweit führende Immobiliendienstleistungsfirma. Mit über 70'000 Mitarbeitenden bedient sie Kunden rund um den Globus an weit über 500 Standorten.

CBRE Global Workplace Solutions erbringt mit mehr als 20'000 Mitarbeitenden integrierte Facility Management Services auf allen Kontinenten. Auch in Österreich ist der Bereich GWS mit technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Facility Management Leistungen für Kunden aus verschiedenen Branchen tätig.

Für die **Betreuung des Geschäftssitzes** eines internationalen Accounts in **Tirol (Umgebung Kufstein/Kundl)** suchen wir per sofort einen

## Senior Site Manager (m/w/d) in Vollzeit (40h/Woche)

### WAS SIE BEI UNS BEWEGEN KÖNNEN

- Sicherstellung des Facility Managements gemäß dem vertraglich vereinbarten Leistungsumfang und unter Berücksichtigung der HSE/GSU Vorgaben
- Pflege von regelmäßigen und intensiven Kundenkontakten, sowie Stärkung oder Ausbau bestehender Geschäftsbeziehungen
- Führung und Koordination des Teams und Sicherstellung der gemeinschaftlichen Kundenerwartungen
- Realisation von Standardprozessen, Inputleistung für eine kontinuierliche Verbesserung und Best-Practice-Methoden
- Optimierung der laufenden und wiederkehrenden Kosten und Ausgaben (Personal, Fremd- und Materialeleistungen, Optimierung der Eigenleistungstiefe)
- Erstellung der Budgetplanung sowie Abweichanalysen zur Kontrolle der operativen Performance mit Hilfe von Metrics/ KPI's
- Entwicklung individueller Maßnahmen, um die definierten Finanzziele zu erreichen und den Business Plan zu erfüllen
- Erstellung der Financial Forecasts für den Standort (prozesskonforme Fakturierung)
- Optimale Ressourcennutzung im Rahmen vorgegebener Budgets
- Enge Zusammenarbeit und Steuerung externer Dienstleister und Lieferanten

- Ansprechpartner auf Managementebene zum Kunden

### WELCHE STÄRKEN SIE EINSETZEN

- Abgeschlossenes technisches Studium (Facility Management oder vergleichbar) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Meister/Techniker relevanter Berufsgruppen mit, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Führungserfahrung, Betriebswirtschaftlichen Kenntnisse und analytisches Denkvermögen
- Effiziente, zielorientierte Arbeitsweise und eine Portion an Motivation und Mut zu eigenen Ideen/Veränderungen um unsere Erfolgsgeschichte mitzuschreiben
- Sichere Anwendung und Durchsetzung von EHS-Prozessen, sowie serviceorientiertes Handeln
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit MS-Office und bringen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Kommunikatives und sicheres Auftreten
- Gewissenhaftigkeit und Flexibilität
- Hands-on Mentalität
- Belastbarkeit

### WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeiten
- Langfristiges Arbeitsverhältnis in kollegialem und motivierendem Umfeld
- Sicherer Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Jahresbruttogehalt ab € 70.000,- (bei 40h) - mit der Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von Ihrem individuellen Qualifikationsprofil

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie vorzugsweise online (bitte in einem PDF-File) an folgende Adresse senden:

[Timea.Vecseydaroczy@cbre.com](mailto:Timea.Vecseydaroczy@cbre.com)

**CBRE GWS Austria GmbH, Timea Vecsey-Daroczy BA MA; People Lead**