

Wir suchen MitarbeiterInnen, die unsere Welt mit hervorragenden Gebäuden besser machen möchten. Unsere Unternehmenskultur beruht auf eigenverantwortlichen, kreativen und teamfähigen Personen, die mit Innovationsgeist und Sensibilität für Mensch und Umwelt Lösungen finden.

Mit Immobilienkompetenz über den gesamten Lebenszyklus, Marktwissen und langjähriger Erfahrung maximiert die Redserve GmbH den Nutzen und den Wert der Immobilien ihrer Kunden. Mit unserem Immobilienentwicklungs- und Projektumsetzungsprozess liefern wir qualifizierte Analysen, Daten und Fakten für die Entscheidung unserer Kunden in Zusammenarbeit mit mehr als 900 Architekten und Ingenieuren aus den 11 europäischen Standorten der ATP-Gruppe.

Zur Verstärkung unseres Teams in Innsbruck suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine engagierte und erfahrene

### **Teamassistenz in Vollzeit.**

Ihr Aufgabengebiet umfasst neben den gehobenen klassischen Sekretariatsagenden unter anderem folgende **Tätigkeitsbereiche:**

- Termin- und Reisemanagement
- Rechnungsabwicklung
- Koordinierungsarbeiten im Zusammenhang mit der firmeneigenen homepage
- Betreuung des Intranets
- Unterstützung des Teams

### **Kenntnisse:**

- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Ausdrucksweise
- Kaufmännisches Grundverständnis
- Lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Freude am Arbeiten mit Menschen und als Teil des Teams
- IT-Affinität und gute Englischkenntnisse von Vorteil

### **Unser Angebot**

- Individuelle Entfaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Internationales und standortübergreifendes Arbeits- und Projektumfeld
- Die Mitarbeit in einem wachsenden Unternehmen im Verbund mit einem der größten integralen Architektur- und Ingenieurbüros Europas

#### **Redserve GmbH**

Heiliggeiststraße 16, 6010 Innsbruck, Austria

T +43 512 53704204 F +43 512 53702194 E [office@redserve.at](mailto:office@redserve.at) I [www.redserve.at](http://www.redserve.at)

**Geschäftsführer** Ing. Mag. Christian Grottenthaler, Ing. Mag. (FH) Josef Liegl

**Firmenbuch-Nr.** 307240z Landesgericht Innsbruck **UID-Nr.** ATU64046936

**UniCredit Bank Austria AG** IBAN: AT09 1200 0529 6411 1701 BIC: BKAUATWW

Werden Sie Teil eines jungen, dynamischen Teams in einer wertschätzenden Unternehmenskultur und finden Sie spannende berufliche Aufgabenstellungen.