

Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n

SachbearbeiterIn (m/w/x) im Referat „Gewerbe und Betriebsanlagen“ mit Schwerpunkt Betriebsanlagen in Vollbeschäftigung als Mutterschutz- / Karenzvertretung (befristet) zum zeitnahen Eintritt.

Aufgabenstellung:

- Parteienverkehr
- Erteilen von Rechtsauskünften in gewerberechtlichen Angelegenheiten
- Selbstständige Durchführung von betriebsanlagenrechtlichen Verfahren nach der Gewerbeordnung 1994
- Erstellen von Bescheiden, Niederschriften und Kundmachungen
- Vollziehung von Nebengesetzen
- Durchführung von Lokalaugenscheinen und Verhandlungen
- Laufende Überwachung der Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen der Gewerbeordnung 1994

Allgemeine Erfordernisse:

- Matura (AHS/BHS)

Besondere fachliche und persönliche Anforderungen:

- Lösungsorientiertes, selbständiges Arbeiten und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Zuverlässige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsbereitschaft sowie ein sicheres Auftreten
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse und Umgangsformen werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zum Außendienst
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Flexibilität

Was Sie erwartet:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in der Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Jobticket und Mittagessenzuschuss.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.474,00 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse bis spätestens **15. November 2021** an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!