



Die **NEUE HEIMAT TIROL** zählt zu den führenden gemeinnützigen Bauträgern und Hausverwaltungen in Österreich. Wir sind ein traditionsbewusstes Unternehmen mit rund 160 MitarbeiterInnen. Seit über 80 Jahren sind wir Garant für leistbares Wohnen in Tirol. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Back-Office Mitarbeiter/in Immobilienverwaltung

Vollzeit, 38 Wochenstunden

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Hausverwalter/Hausverwalterinnen
- Eigenverantwortliche telefonische und schriftliche Bearbeitung von Anfragen und Reklamationen der Bewohner/Bewohnerinnen, Parteienverkehr
- Organisation von Instandhaltungsarbeiten, Beauftragung diverser Reparaturen
- Unterstützung bei Ausschreibungen zB Hausmeisterservice
- Versicherungsschadensmeldungen und Unterstützung bei der Betriebskostenabwicklung
- Vorbereitung von Haus- und Eigentümerversammlungen
- Datenpflege und Ablagemanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HBLA, LAP) erste Erfahrung im Kundenservice von Vorteil, die Ausbildung zum/r Immobilienverwalterassistenten/in ergänzt Ihre fachliche Kompetenz
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Eigenständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Wertschätzendes Betriebsklima sowie kollegiale Zusammenarbeit
- Ein KV Monatsbruttogehalt € 2.270,00. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung vorgesehen.

Wenn Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte werden möchten, haben wir die passende Herausforderung. Wir freuen uns auf Sie! Bewerbungen von beruflichen Wiedereinsteigerinnen und Wiedereinsteigern sind willkommen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf sowie Zeugnisse) senden Sie uns bitte per E-Mail.

NEUE HEIMAT TIROL

Gemeinnützige WohnungsGmbH
6020 Innsbruck, Gumpstraße 47
Frau Mag.^a Monika Risser-Mayerhofer
Tel.: 0512 / 3330 170, E-Mail: bewerbung@nht.co.at
www.neueheimat.tirol

