

Unser Auftraggeber ist ein innovatives und international tätiges Unternehmen mit Sitz in **Innsbruck**, das Business Jets für die Geschäftsflugabteilung und wertvolle Kunden auf dem weltweiten Air Charter Markt betreibt. Zur weiteren Expansion des Teams bietet unser Kunde eine Vollzeitanzstellung als

BÜROMITARBEITER (m/w/d)

LUFTFAHRT

IHR AUFGABENGEBIET

- Nach einer genauen Einarbeitungsphase übernehmen Sie mit großer Sorgfalt die selbstständige Organisation und Abwicklung von Aufträgen
- Sie sind die erste Anlaufstelle für Kunden und bearbeiten Anfragen schriftlich sowie telefonisch
- Sie sind zuständig für die Terminkoordination und Umsetzung von Kundenwünschen
- Des Weiteren erledigen Sie allgemeine administrative Aufgaben

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse, gehen Aufgaben proaktiv an und haben große Freude am Organisieren
- Kommunikationsstärke sowie eine selbstständige Arbeitsweise runden ihre Persönlichkeit ab

Unser Kunde bietet Ihnen eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen Unternehmen mit sehr gutem Betriebsklima. Eine Überzahlung des Bruttojahresgehalt von **€ 30.000,-** ist von unserem Kunden, entsprechend der individuellen Qualifikation und Berufserfahrung, möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der **Referenznummer „Aviation“** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf. Selbstverständlich behandeln wir sämtliche Daten diskret und halten Ihre gewünschten Sperrvermerke ein.