



STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Volders gelangt zum ehestmöglichen Eintritt der Dienstposten in der

Allgemeinen Verwaltung

zur Besetzung.

Dienstantritt: ehestmöglich

Beschäftigungsausmaß:

Das Mindestbruttomonatsgehalt beträgt € 2.388,10. Die Anstellung sowie die Einstufung erfolgt nach dem Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht.

Allgemeine Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura (HAK, HBLA oder vergleichbare Ausbildung)
- Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Grundkenntnisse
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- Kreative Fähigkeiten, Organisationsstärke, Eigeninitiative und absolute Zuverlässigkeit
- Strukturierte und effiziente Selbstorganisation
- Gute Teamfähigkeit und freundliches Auftreten

Aufgaben:

- Vorschreibungen von Steuern und Gebühren
- Friedhofsbetreuung (Vorschreibung, Gräberverwaltung)
- Veranstaltungswesen
- Koordination/Begleitung für den Ausschuss für Umwelt, Verkehr, Energie und nachhaltige Entwicklung
- Vertretung und Zusammenarbeit mit der Gemeindeamtsleitung und Hauptverwaltung
- Betreuung der Gemeindezeitung und Gemeindehomepage

Der Bewerbung sind beizuschließen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Arbeitszeugnisse, bei männlichen Bewerbern Bestätigung über abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst.

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens **10.12.2021, 12.00 Uhr**
im Gemeindeamt Volders, Bundesstraße 23, abzugeben
oder per e-Mail an **gemeinde@volders.tirol.gv.at** zu übermitteln.

Der Bürgermeister
Maximilian Harb