

Wir sind seit über 90 Jahren als verlässlicher Partner am Bau bekannt und geschätzt. Die DERFESER-Firmengruppe ist vielfältig, wächst kontinuierlich und gilt als einer der wichtigsten Arbeitgeber im Großraum Schwaz. Für unser Front-Office suchen wir eine:n motivierte:n und freundliche:n

EMPFANGSMITARBEITER:IN IN DER UNTERNEHMENSZENTRALE (m/w/d)



Vollzeit (40 h / Woche)



Vomp, Tirol



ab sofort

Werden Sie jetzt Teil unseres Front-Office-Teams!

Ihre Tätigkeiten:

- Allgemeine Empfangstätigkeit in unserer Unternehmenszentrale
- Vermittlung von Telefonaten und Kundenanfragen innerhalb der Unternehmensgruppe
- Kunden- und Gästebetreuung
- Assistenzarbeiten für die Geschäftsführung (Terminvereinbarung, Schriftverkehr etc.)
- Erledigung von diversen Botengängen
- Durchführung allgemein anfallender Büroarbeiten (Vorbereitung Unterlagen, Ablagewesen, Kassa, Verwaltung Büromaterial etc.)
- Auf- und Vorbereitung von Daten für unsere Buchhaltung und Kostenrechnung

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS / HAK, Lehre...)
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word)
- sehr gute Rechtschreib- und Deutschkenntnisse
- Führerschein B
- freundlicher und professioneller Auftritt
- eigenverantwortliches und genaues Arbeiten
- kommunikativ, Teamplayer und kontaktfreudig

Wir bieten:

- eine Stelle mit interessanten, abwechslungsreichen Tätigkeiten
- ein familiäres, krisensicheres und verlässliches Arbeitsumfeld mit tollem Betriebsklima
- gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr (Bahnhofsnahe)
- Gesundheitsmaßnahmen
- Mitarbeitervergünstigungen
- DERFESER-Mitarbeiter-Kollektion

Für diese Position ist ein Monatsgehalt ab € 2000 brutto vorgesehen – mit ausdrücklicher Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung!

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung unter personal@derfeser.at!