

Wir sind als Zulieferbetrieb im Bereich Schmiedetechnik und Bearbeitung für Industriekunden europaweit tätig und suchen für unseren Standort in Fulpmes zur Unterstützung unseres Teams



kaufmännische Sachbearbeiter/innen in den Bereichen Sekretariat/Personalwesen Rechnungswesen/Arbeitsvorbereitung/ Qualitätsmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura von Vorteil)
- Kaufmännisches und technisches Interesse
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Motivation
- Lernbereitschaft, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

Unser Angebot ist ein umfangreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten Team. Möglichkeit zur Gleitzeit. Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Chancen zur persönlichen Weiterentwicklung warten auf Sie. Für die einzelnen Positionen ist ein Jahresbruttobezug von EUR 34.000,00 vorgesehen. Darüber hinaus zeigen wir abhängig von Qualifikation und Erfahrung die Bereitschaft zur Überzahlung.

Werden Sie Teil unseres Teams.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte an:

Stubai KSHB GmbH

Industriegelände Zone A Nr. 1, 6166 Fulpmes oder

per Mail: martina.lener@kshb.stubai.com