

#create your job!

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Standort Innsbruck

Vollzeit

Wir suchen ab sofort für die Adler Hotels eine Assistenz der Geschäftsführerin, Sonja Sophie Ultsch. In dieser abwechslungsreichen Position bist du die Schnittstelle zwischen der Geschäftsleitung, unseren Mitarbeiter\*innen, Partner\*innen und Kund\*innen. Werde jetzt Teil der harry's home & Adler Hotels Family und sei wertvoller Teil unserer Erfolgsgeschichte. Der ständige Arbeitsort ist Innsbruck. Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen.

Die harry's home & Adler Hotels sind ein ständig wachsendes Unternehmen mit 11 Hotels. Zu uns gehören die harry's home hotels in Österreich, Deutschland und der Schweiz sowie das Boutiquehotel Schwarzer Adler und das aDLERS Lifestyle-Hotel in Innsbruck. In den nächsten Jahren expandieren die harry's home hotels stark im deutschsprachigen Raum (ca. 8 neue Hotels).

### Was wir dir bieten:

- konzerneigene Mitarbeiter\*innenrabatte, Benefits und die Möglichkeit sich ständig weiterzuentwickeln, u.a. Weiterbildungsbonus, Golden Tickets und Essenszuschüsse
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Eigenverantwortung
- Eintritt in ein Familienunternehmen mit langfristigen Perspektiven und Zusammenarbeit mit einem kompetenten und langjährigem Führungsteam
- sehr gute und neue Hotelinfrastruktur für modernste Arbeitsweise

Deine Benefits



### Deine Aufgaben:

- Du fungierst als **rechte Hand der Geschäftsführerin** und betreust ihre Social Media Kanäle
- Das **Bearbeiten von Bildern und Videos** liegt dir im Blut
- Du verfügst über **textliches Geschick**, hast kreative Ideen und arbeitest aktiv an der internen und externen Unternehmenskommunikation mit
- Bei der Organisation & Koordination von Veranstaltungen blühst du auf
- Mitverantwortlich für die **Qualitätskontrolle** unseres Housekeepings
- Bei Projekten bringst du dich aktiv ein und unterstützt das Team mit deinen wertvollen Inputs
- Leben der Firmen-/Familienphilosophie

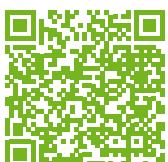
### Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und bringst der Position entsprechende Berufserfahrung mit
- Du bist eine **kommunikationsstarke Persönlichkeit** mit Teamgeist und hast ein gutes Einfühlungsvermögen
- Du hast den Führerschein Klasse B und bringst bei Bedarf auch **Reisebereitschaft** im DACH-Raum mit
- Verhandlungsgeschick und eine Affinität für Prozessoptimierung zählt ebenso zu deinen Stärken
- Du verfügst über eine selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise - bleibst dabei aber **spontan und flexibel**
- Du bist **offen für Neues** und hast auch den Mut, deine Ideen einzubringen

Die Entlohnung richtet sich nach der entsprechenden Qualifikation, mindestens jedoch zweitausendeinhundert brutto pro Monat auf Basis einer Vollzeitstelle bei einer 5 Tage Woche (14 Gehälter lt. österreichischem Kollektivvertrag).

**Je nach Erfahrung und Know-how bieten wir gerne eine Überzahlung.**

Bewirb dich



Wir freuen uns auf dich! 

Bewirb dich über unsere Homepage oder unter  
bewerbung.harrys-home.com oder per Mail an team@harrys-home.com.  
Deine Ansprechpartnerin bei Rückfragen: Lisa Hermann, B.A./Recruiting

harrys-home.com/karriere | follow us on



weallarefamily