



## **Rezeptionist (m/w/d)**

**Teilzeit** (30h) – 5 Tage Woche

**Start:** ab sofort

**Sehr gute Bezahlung!**

Das **Rufi's Hotel Innsbruck** – ein neues Stadthotel – Simply Casual – für Business in Innsbruck.

### **Dein Aufgabenbereich:**

- Erste Ansprechperson im Hotel (Mitverantwortung für positives Erscheinungsbild, Auskünfte, Buchungen, Qualität- und Beschwerdemanagement)
- Reservierungs- und Korrespondenzverwaltung mittels Casablanca Hotelsoftware
- Ablage sämtlicher Schriftstücke
- Entgegennahme der Telefonate
- Check-In & Check-out der Gäste inkl. Rechnungsstellung und Verabschiedung
- Mitverantwortlich für Sauberkeit und Ordnung im Empfangsbereich
- Informationsaustausch mit Housekeeping

### **Das bringst du mit:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Rezeptionist/in oder ähnliches von Vorteil
- Berufliche Erfahrung in dieser Position erwünscht
- Versiert im Umgang mit Bürotechnik und hotelspezifischer Software (Casablanca) von Vorteil
- Kenntnisse der bekannten Buchungsportale
- Kenntnisse über die Stadt Innsbruck und Umgebung
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in W+S, Italienisch-Grundkenntnisse von Vorteil

### **Was wir dir bieten:**

- Werde Teil des Rufi's Teams - ein neues Stadthotel – Simply Casual – für Business in Innsbruck
- 5-Tage Woche
- Motiviertes junges Team
- Abwechslungsreiche Arbeit mit Gästekontakt
- Kostenlose Verpflegung & alkoholfreie Getränke (während der Dienstzeiten)
- Mitarbeitervergünstigungen auf Übernachtungen von Familie & Freunden

**Rufi's Hotel Innsbruck** | Fischnalerstraße 28 | 6020 Innsbruck | 0512-275730 |  
[gastro@rufi.at](mailto:gastro@rufi.at) | [www.rufis-hotel.at](http://www.rufis-hotel.at)