

# Hörhager

ARCHITEKTUR, IMMOBILIEN, PROJEKTMANAGEMENT

Für unser Unternehmen suchen wir schnellstmöglich eine/n versierte/n, flexible/n und kompetente/n

## **Buchhalter/in**

**für 16 Stunden pro Woche, der/die idealerweise Erfahrung im Immobilienbereich mitbringt.**

### **Das Aufgabengebiet umfasst**

- Korrespondenz
- Zahlungsverkehr inkl. Verbuchung
- selbstständige Verbuchung sämtlicher Geschäftsfälle
- Verbuchung der Bankbewegungen sowie Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Eingangsbuchungskontrolle und Überwachung Mahnwesen
- Mietverwaltung
- Unterstützung bei den Jahresabschlüssen
- laufende Abstimmung von Buchhaltungskonten

Es erwartet Sie ein interessantes Aufgabengebiet, eine leistungsgerechte Entlohnung und ein sehr gutes Betriebsklima

KV-Mindestgehalt brutto € 760,00. Überzahlung aufgrund von Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

**Hörhager Immobilien OG**, Husslstraße 29a, 6130 Schwaz  
office@hoerhager.co.at