

QUALITÄT AUS TIROL

Neuschmied
Holz  **GmbH**



ASSISTENTIN
GESCHÄFTS-
FÜHRUNG

[m/w/d]

6361 Hopfgarten · Austria
+43 5335 2240 · neuschmied.at

QUALITÄT AUS TIROL

Neuschmied
Holz  **GmbH**

ASSISTENT IN GESCHÄFTSFÜHRUNG [m/w/d]

Für unseren Standort in **Hopfgarten** suchen wir **ab sofort** zur Verstärkung eine/n Assistenten/in der Geschäftsführung. In dieser Position unterstützen Sie mit Eigeninitiative und hohem Maß an Genauigkeit die Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Belangen.

Aufgabenbereich

- Planung, Durchführung und Koordination administrativer Aufgaben im Büro
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Investitionsprojekten
- Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern
- Enge Zusammenarbeit mit der Betriebsleitung und Instandhaltung
- Aufbereitung von Statistiken und betriebswirtschaftlicher Kennzahlen
- Mitarbeit im Bereich Buchhaltung, Schnittstelle zw. Unternehmen & Steuerberatung

Anforderungsprofil

- Umfangreiches betriebswirtschaftliches Know-how, abgeschlossene kaufmänn. Ausbildung
- Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, ausgezeichneter Umgang mit Microsoft Office Programmen
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch in Wort und Schrift, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Organisationsgeschick
- Eigenständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Branchenkenntnisse in der Holzindustrie von Vorteil

Wir bieten

- Ausführliche Einarbeitung
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Junges, dynamisches Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bruttojahresgehalt von € 55.000, Bereitschaft zur Mehrzahlung je nach Qualifikation & Erfahrung

Falls diese Stelle Ihr Interesse weckt, freuen wir uns über Ihre Bewerbung an office@neuschmied.at

6361 Hopfgarten · Austria
+43 5335 2240 · neuschmied.at