



AUTOHAUS
LÜFTNER
Beste Betreuung. Beste Angebote.

Wir sind ein 70-jähriges, erfolgreiches Tiroler Familienunternehmen und einer der führenden Fiat-Partner in Österreich und seit 2020 auch Vertragshändler von Jeep. Zur Unterstützung unseres jungen und motivierten Verkaufsteams suchen wir eine*n

SEKRETARIATSLEITER*IN

(in Teilzeit 25h / Woche)

Aufgabenbereich:

- eigenverantwortliches (Back-)Office Management für alle Verkaufsgenden inkl. Controlling

Anforderungen:

- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Kaufmännische/betriebswirtschaftliche Ausbildung, Studium oder entsprechende Berufserfahrung
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office und sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kollegiales Umfeld in einem Tiroler Familienunternehmen
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und flexible Arbeitszeiten
- Firmenparkplatz
- Jahresgehalt ab 20.000 EUR brutto je nach Qualifikation (auf Basis 25h/Woche Teilzeit)
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an harald.noessig@lueftner.com oder an Autohaus Lüftner, C/O Harald Nössig, Austr. 10-12, A-6063 Innsbruck/Rum, Tel 0512 / 24 999 0



PROFESSIONAL

Jeep