

Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n

FacharbeiterIn (m/w/x) für das Referat „Grünanlagen - Pflege und Service“ in Vollbeschäftigung ab sofort.

Aufgabenstellung:

- Pflege und Instandhaltung der städtischen Grünanlagen
- Durchführung von Pflanzenschutzmaßnahmen
- Sanierung vorhandener Grünanlagen
- Kontrolle von Spielgeräten
- Mittelfristig Übernahme von Führungsverantwortung bei der Leitung von Arbeitsgruppen

Allgemeine Erfordernisse:

- Facharbeiterprüfung Landschaftsgärtner/in, Gartenbau oder vergleichbare Ausbildung (z.B. ForstfacharbeiterIn, Landwirtschaftliche/r FacharbeiterIn)

Besondere fachliche und persönliche Anforderungen:

- Erfahrung in der Instandhaltung, Pflege und im Bau von Park- und Gartenanlagen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Leistung saisonbedingter Mehrstunden
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Zusätzlich erwünscht:

- Führerschein Klasse F
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung
- Kommunikationsbereitschaft, Teamfähigkeit und gute Umgangsformen

Was Sie erwartet:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in der Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Jobticket und Mittagessenzuschuss.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe p3 eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.256,40 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse bis spätestens **31. Juli 2022** an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Für Neuaufnahmen in den städtischen Dienst ist die Erfüllung des COVID-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung. Die Einhaltung des COVID-19-Impfpflichtgesetzes wird auch während des aufrechten Dienstverhältnisses vorausgesetzt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!