

Das Raiffeisen Lagerhaus Kufstein, als starker Partner in der Region, wenn es um Landwirtschaft, Baustoffe, Energie und Marktsortimente geht, sucht eine/n

Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d) Vollzeit

IHRE TÄTIGKEITEN IM ÜBERBLICK

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsleitung
- Landwirtschaftliche Fachberatungen sowie Marktbeobachtungen
- Warenmanagement
- Allgemeine administrative EDV-Tätigkeiten
- Personaleinsatzplanung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung – landwirt-betriebswirtschaftliches Studium bevorzugt
- Interesse für alle Lagerhaus-Sortimente
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Loyalität, Vertraulichkeit, Verschwiegenheit
- Organisationstalent, hohes Engagement und lösungsorientierte Vorgehensweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Strukturierte, selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Teamfähigkeit

WIR BIETEN

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Permanente Aus- und Weiterbildung – Aufstieg zur Führungskraft
- Sicherer Arbeitsplatz in einem stabilen Unternehmen
- Entlohnung lt. Kollektivvertrag sowie Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Foto senden Sie bitte bis spätestens 31. August 2022 per E-Mail an georg.ritzer@kufstein.rlh.at bzw. per Post an Raiffeisen-Lagerhaus Kufstein, z.H. GF Georg Ritzer, Raiffeisenstr. 1, 6330 Kufstein.

Raiffeisen-Lagerhaus Kufstein reg.Gen.m.b.H.
6330 Kufstein, Raiffeisenstraße 1
Tel. (+43) 5372 62407, Fax. (+43) 5372 62407-8
www.lagerhaus.at

