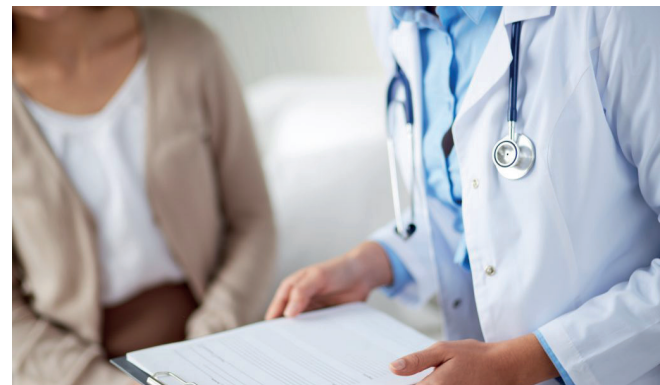


# OrdinationsassistentIn

Teilzeit 25-30h/Woche  
Vollzeit 40h/Woche



**Wir freuen uns  
auf Ihre Bewerbung an:**

Dr. Julia Wilke  
Amraser Straße 101  
6020 Innsbruck

Telefon: +43 (0)512 / 39 41 49  
Mail: drjuliawilke@gmail.com  
Web: www.drwilke.at

**dr. julia wilke**  
ärztin für allgemeinmedizin



## HERZLICH . ENGAGIERT . PROFESSIONELL

Sie fühlen sich angesprochen von Herzlichkeit, Engagement sowie Professionalität und leben dies gerne in ihrem beruflichen Alltag? Sie lieben was Sie tun? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

### Was erwartet Sie:

- Als Teil unseres Teams sind Sie ein wichtiger Ansprechpartner für unsere PatientInnen und sorgen neben einem freundlichen Empfang für die medizinisch-ärztliche Assistenz und die reibungslose Abwicklung der administrativen Arbeit.
- Zu Ihren täglichen Aufgaben gehören u.A. Terminplanung, Koordination, Patientenkartei verwalten, Rezeptwesen, Bewilligungswesen, Telefon, Blutabnahme, Verbandswechsel, Durchführung von medizin. Tests und Diagnostik, Innomed,...

### Was bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistentin oder diplomierte Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative sowie Organisationsgeschick
- Freude an Teamarbeit und offener Kommunikation
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit

Eintritt ab sofort möglich, monatlicher Bruttobezug EUR 2.200 auf Basis Vollzeitbeschäftigung mit der Möglichkeit auf Überzahlung je nach Qualifikation.