

Die ALPENLÄNDISCHE ist als gemeinnütziger Bauträger und Hausverwalter von 13.000 Wohnungen und Geschäftsräumlichkeiten in über 100 Gemeinden in Tirol und Vorarlberg tätig.

In der Zentrale in Innsbruck suchen wir eine/n engagierte/n Assistenten/-in der Hausverwaltung (Vollzeit, 38 Wochenstunden).

Assistent/in Hausverwaltung

Ihre Aufgaben:

- Erste/r Ansprechpartner/in für Kunden/-innen (Telefon, Schriftverkehr)
- Parteienverkehr mit Kunden/-innen und Professionisten
- Unterstützung in der kaufmännischen und technischen Hausverwaltung insbesondere Mietverwaltung (u.a. Wohnungswechseln)
- Mitorganisation von Wartungen und kleinen Instandhaltungen
- Rechnungskontrollen
- Versicherungsmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung
- Abgeschlossene Immobilienverwalter- Assistenten/-innen Ausbildung
- Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit
- Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten
- Ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches Betätigungsfeld in der Wohnungswirtschaft
- Sicheres, soziales Arbeitsumfeld mit Aus- und Weiterbildungsangeboten
- 27 Urlaubstage und Karfreitag, 24. und 31. Dezember ganztägig frei
- Ein Jahresbruttogehalt von mind. EUR 35.000,00. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist auch eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an Hans Dinkhauser, Alpenländische Gemeinnützige WohnbauGmbH, Viktor-Dankl-Straße 6, A-6020 Innsbruck, hans.dinkhauser@alpenlaendische.at.