

Assistenz der Geschäftsführung, 30-40 Std./Woche

Onsight Ventures ist auf die Verwaltung eines alternativen Investmentfonds mit Sitz in Innsbruck spezialisiert, der sich an innovativen High-Tech Startups und Scaleups in Österreich und der EU beteiligt. Wir unterstützen exzellente UnternehmerInnen mit einzigartigen Technologien bei ihrem Wachstum. Onsight Ventures wird von herausragenden Tiroler Persönlichkeiten wie Hermann Hauser und Christoph Huber getragen und von einem jungen, dynamischen Team geführt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Assistenz der Geschäftsführung, in Vollzeit oder Teilzeit 30-40 Std./Woche.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei administrativen Belangen (Buchhaltung, Terminkoordination)
- Unterstützung in der Kommunikation mit Steuerberatung, Portfoliounternehmen, Investor:innen, Gesellschafter:innen
- Unterstützung bei Compliance Prozessen
- Erstellen von Protokollen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in Controlling oder Buchhaltung, Steuerberatung oder Ähnliches von Vorteil
- Strukturiert flexibles Arbeitsumfeld mit Homeoffice (wenn gewünscht)
- Selbständige, eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise
- Fortgeschrittene MS-Office (insbesondere Excel) Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Interesse an Startups, innovativen Technologien und Venture Capital

Wir bieten dir einen abwechslungsreichen und sehr interessanten Job in einem kleinen und dynamischen Team. Für diese Stelle liegt das monatliche Gehalt für 40 Wochenstunden bei EUR 2.500, - brutto.

Bitte sende deine Bewerbung per E-Mail an Klaus Grössinger kg@onsight.vc.