

Mitarbeiter Sachbearbeitung und Beratung (m/w/d)

Soziale Einrichtung Innsbruck

Für eine gemeinnützige Tiroler Einrichtung mit mehreren Standorten suchen wir eine engagierte, kommunikative Persönlichkeit für ein verantwortungsvolles Aufgabenspektrum im Bereich der Privaten Grundversorgung / Verpflegungsgeld für AsylwerberInnen.

Eine intensive Einschulung in den folgenden Aufgabenbereich wird gewährleistet:

- Koordinative, administrative und beratende/unterstützende Agenden im Zusammenhang mit „Privat untergebrachten KlientInnen“
- Bearbeitung der Anträge auf private Grundversorgung
- Leistungsvergabe in Absprache mit der zuständigen Abteilung des Amtes der Tiroler Landesregierung
- Gewährleistung der korrekten und zeitgerechten Auszahlung der Grundversorgungsgelder
- Enge Zusammenarbeit mit den beteiligten Systempartnern (Behörden, Banken usw.) und den internen Abteilungen

Ihre Qualifikationen:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung, erste oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen/administrativen Bereich
- Erfahrungen mit Kassenführung
- Vertrauensvoller, diskreter Umgang mit sensiblen Daten
- Affinität für Zahlen, Statistiken, Dokumentationen – Gute MS-Office Kenntnisse
- Englisch in W. u. S., PKW-Führerschein

Das gesetzliche Mindestgehalt auf Vollzeitbasis beträgt lt. SWÖ-KV VWGr. 7, EUR 2.443,30 brutto p.m., anrechenbare Vordienstzeiten werden berücksichtigt.

Sie suchen einen sinnstiftenden Aufgabenbereich und schätzen ein multikulturelles Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. (Kennzahl 1242 TT)



GLASER-MARINELL
Personalmanagement

www.glaser-marinell.at
office@glaser-marinell.at
Mobil: +43/650/601 9 609
Franz-Fischer-Straße 17
6020 Innsbruck